**ANEXO VII**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**Nome do Proponente:**

**Nº de Registro no Mapa Cultural:**

**Nome do projeto:**

**Nº de inscrição:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta /etapa 1 | | | | | | |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de preço** |
| Ex.: Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 | . Salicnet    . Praticado no mercado |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Meta /etapa 2 | | | | | | |
| Ex. Ampliações das imagens | Serviço necessário para exposição | und | R$50,00 | 1 | R$50,00 | . Salicnet    . Praticado no mercado |
|  |  |  |  |  |  |  |

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas (ex. pré-produção, produção, execução)

Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc), utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo.

Adicione quantas linhas forem necessárias para etapas e itens do seu orçamento.